

CARGO: Asistente Oficina Archivo General

			SUBFACTOR	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Formación (FACTOR Nº 1)	Formación Académica	Título profesional o de una carrera de a lo menos 8 semestres otorgado por una Universidad del Estado o reconocido por del Estado o reconocido por éste, u otro afín acorde a lo planteado en DFL Nº 123. El título requerido es de Gestor(a) de Información, Bibliotecario(a) y Archivista, Biblioteconomía y Documentación, o carreras afín.	20	20	25
		Carrera profesional de otras áreas no relacionadas.	0		
	Perfeccionamiento: Post grados, Postítulos, Cursos especialización.	Deseable cursos de capacitación y perfeccionamiento en materias de Gestión documental, Bibliotecología y otras materias similares.	5		
		Perfeccionamiento en otras áreas, sin Postgrado.	0		
Experiencia Laboral (FACTOR Nº 2)	Experiencia Laboral Calificada	Más de 3 años de desempeño en la administración pública, en actividades relacionadas con el manejo de archivos y documentación.	20	10	20
		Entre 2 y 3 años de desempeño en la administración pública, en actividades relacionadas con el manejo de archivos y documentación.	10		
		Menos de 2 años de desempeño en la administración pública , en actividades relacionadas con el manejo de archivos y documentación.	5		
		Experiencia en la Administración Pública o Sector Privado en otras áreas no relacionadas	0		
Entrevista Técnica (FACTOR Nº 3)	Competencias Técnicas	Entrevista determina que el postulante presenta conocimiento y experiencia que lo hacen recomendable para la función. Nota comisión igual o superior a 6.5	20	15	20
		Entrevista determina que el postulante presenta conocimiento y experiencia que lo hacen recomendable para la función. Nota comisión de 5.0 a 6.4	15		
		Entrevista determina que el postulante presenta conocimiento y experiencia mínimas para la función. Nota comisión de 4.0 a 4.9.	5		
		Entrevista determina que el postulante presenta conocimiento y experiencia insuficientes para la función. Nota comisión menor a 4.0.	0		
Evaluación Psicolaboral (FACTOR Nº 4)	Informe Psicolaboral	Recomendable	15	10	15
		Recomendable con observaciones	10		
		No recomendable	0		
Entrevista Comisión Evaluadora (FACTOR Nº 5)	Comisión Evaluadora	Entrevista determina que el postulante presenta destacadas habilidades, conocimientos y aptitudes que lo hacen recomendable para el cargo. Nota comisión sobre 6.5	20	15	20
		Entrevista personal determina que el postulante presenta adecuadas habilidades, conocimientos y aptitudes que lo hacen recomendable para el cargo. Nota comisión de 5.0 a 6.4	15		
		Entrevista personal determina que postulante presenta mínimas habilidades, conocimientos y aptitudes requeridas para el cargo. Nota comisión de 4.0 a 4.9.	5		
		Entrevista personal determina que postulante no presenta las habilidades, conocimientos y aptitudes requeridas para el cargo. Nota comisión menor a 4.0.	0		
			TOTAL	70	100