



AUTORIZA TRATO DIRECTO Y APRUEBA TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE PAPELERÍA PARA USO DE
LA OFICINA COMERCIAL EN BOGOTÁ

Bogotá, 02 de octubre de 2017

RESOLUCIÓN EXENTA BOGOTÁ N°046 /2017

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto Supremo N° 250 del Ministerio de Hacienda, de 2004; la Ley N°20.981 de Presupuestos del Sector Público para el año 2017, en la Partida 06, Capítulo 02, del Programa 02, Promoción de Exportaciones, Subtítulos 22 y 29, Glosa 05, el Decreto con Fuerza de Ley N° 53 de 1979, del Ministerio de Relaciones Exteriores; la Resolución Exenta N°J-436, de 13 de abril de 2017, que suspende aplicación de resoluciones que indica, y aprueba instrucciones para las contrataciones en el exterior; y la Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, en adelante e indistintamente DIRECON, debe realizar permanentemente diversos procesos de compras y contrataciones públicas, los que están regulados por la Ley N° 19.886 y su Reglamento.
2. Que, para el cumplimiento de sus funciones, especialmente aquella de colaborar, dentro del contexto de la política económica que fija el Gobierno, al desarrollo exportador del país a través de la promoción, diversificación y estímulo del proceso exportador y la internacionalización de las empresas chilenas, DIRECON ha desarrollado, por medio de la Dirección de Promoción de Exportaciones, en adelante e indistintamente PROCHILE, una estrategia de apoyo a la imagen exportadora del país, consistente y coherente con las diversas campañas de promoción que se están llevando a cabo en el exterior por los distintos sectores económicos, que potencie la imagen de los productos, procesos y servicios nacionales en el exterior.
3. Que, en el contexto anterior, PROCHILE llevará a cabo en la ciudad de Bogotá, Colombia, diversas actividades propias del quehacer institucional, en las cuales se necesita mantener el reconocimiento y la imagen corporativa entre el sector público y empresarios colombianos con los que se tienen relaciones comerciales;
4. Que, PROCHILE, para los efectos señalados en el considerando precedente, y a través de la Oficina Comercial en Bogotá – Colombia , ha estimado necesaria la contratación de los servicios de impresión de papelería de uso institucional, tales como tarjetas de presentación, elaboración de hojas, y sobres membretados, entre otros para ser utilizados diariamente en la Oficina;
5. Que, la Ley N°20.981 de Presupuestos del Sector Público para el año 2017, en el Programa 02, Promoción de Exportaciones, Glosa 05, estableció que los contratos administrativos que el Ministerio de Relaciones Exteriores y sus servicios dependientes y relacionados celebren con personas naturales o jurídicas extranjeras o con chilenos residentes en el exterior, que deban ejecutarse fuera del territorio nacional, tales como contratos de suministro de bienes muebles, de prestación de servicios o de ejecución de acciones de apoyo, no les será aplicable la obligación de desarrollar los procesos de compras utilizando el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración como, asimismo, la de contratar con personas naturales o jurídicas que se encuentren inscritas en el Registro de Proveedores, a los cuales se refiere la ley N° 19.886 y su reglamento, debiendo presentarse como mínimo tres cotizaciones de diferentes proveedores, salvo en los casos que prevé el artículo 8° inciso final de la mencionada ley o que el monto de la contratación sea inferior al equivalente de 150 UTM.
6. Que, en la citada Glosa 05, se establece además la obligación de resguardar debidamente los principios de eficiencia, transparencia, publicidad, impugnabilidad, igualdad y no discriminación arbitraria en los contratos administrativos



que se celebren en el exterior, tomando en consideración, entre otros, los factores idiomáticos, culturales y de orden jurídico existentes en el exterior.

7. Que, en atención a lo anterior y al tenor de los términos de referencia que en este acto se aprueban, se hace necesario contratar los servicios de la empresa IN3 Ingeniería en Ideas S.A.S., ya que otorga condiciones adecuadas con los términos de referencia y se encuentra en condiciones de prestar los servicios requeridos por la Institución.
8. Que el inciso 1° del artículo 63, del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, establece que podrán formalizarse mediante la emisión de orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, las adquisiciones menores a 100 UTM. De la misma forma podrán formalizarse mediante la emisión de orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, las contrataciones superiores a 100 UTM e inferiores a 1000 UTM, cuando se trate de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación.

RESUELVO:

I.- **AUTORIZÁSE** contratar directamente con IN3 Ingeniería en Ideas SAS, N° de identificación 900.479.527-0, con domicilio en la Carrera 38 No. 10-60 Oficina 257, Bogotá, Colombia, el servicio de impresión de papelería de uso institucional, con el objeto de ser utilizados en la Oficina Comercial para mantener el reconocimiento y la imagen corporativa entre el sector público y empresarios colombianos con los que se tienen relaciones comerciales, por un monto de Col \$ 682.120 (seiscientos ochenta y dos mil ciento veinte pesos colombianos), impuestos incluidos.

II.- **APRUÉBANSE** los siguientes Términos de Referencia que sirvieron de base para elegir al proveedor a contratar:

***Términos de Referencia contratación de servicios de
Impresión de Papelería de uso institucional***

Objetivo:

Para el correcto cumplimiento de las funciones de la Oficina Comercial de Bogotá - Colombia, se ha estimado necesario adquirir material impreso consistente en, tarjetas de presentación para Asistente Comercial, hojas membretadas, sobres de correspondencia membretados, con el objeto de ser utilizados en la Oficina Comercial para mantener el reconocimiento y la imagen corporativa entre el sector público y empresarios colombianos con los que se tienen relaciones comerciales:

Requerimientos:

Servicio de Papelería Institucional según el siguiente detalle:

- Impresión de 1.000 hojas tamaño carta tipo membrete, color blanco, a 4x4 tintas.
- Impresión de 600 tarjetas de presentación para Asistente Comercial – Carlos Muñoz.
- Impresión de 1.000 sobres para hoja tamaño carta, color blanco, a 4x4 tintas.

Monto Máximo:

El monto máximo a pagar es de Col \$ 682.120 (seiscientos ochenta y dos mil ciento veinte pesos colombianos), impuestos incluidos.

III.- **EMÍTASE** Orden de Compra en los siguientes términos:

ORDEN DE COMPRA Bogotá N°046/2017	
NOMBRE:	Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales – PROCHILE
RUT:	70.020.190-2
DIRECCION:	Calle 100 No. 11B – 46



TELEFONO:	(57 1) 6373062
FAX:	N/A
FECHA ENVIO OC:	Octubre de 2017
SEÑOR (ES):	IN3 Ingeniería en Ideas SAS
N° IDENTIFICACIÓN:	900.479.527-0
DIRECCIÓN:	Carrera 38 No. 10-60 Oficina 257
DIRECCION DE ENVIO FACTURA:	Oficina Comercial de Chile – Bogotá, Colombia.
FORMA DE PAGO:	Pesos Colombianos
NOMBRE BIEN O SERVICIO:	Servicio de impresión de papelería de uso institucional.
CANTIDAD:	Según lo dispuesto en los Términos de Referencia y lo ofertado por la empresa IN3 Ingeniería en Ideas SAS.
ESPECIFICACIONES Y VALOR TOTAL POR LOS SERVICIOS:	<p>SERVICIOS A PRESTAR IN3 INGENIERÍA EN IDEAS SAS</p> <p>1. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO Servicio de impresión de papelería de uso institucional consistente en: tarjetas de presentación para Asistente Comercial, hojas membretadas, sobres de correspondencia membretados.</p> <p>1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO DE AGENCIA DE COMUNICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión de 1.000 hojas tamaño carta tipo membrete, color blanco, a 4x4 tintas. • Impresión de 600 tarjetas de presentación para Asistente Comercial – Carlos Muñoz. • Impresión de 1.000 sobres para hoja tamaño carta, color blanco, a 4x4 tintas. <p>1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>El plazo para la prestación de los servicios de IN3 Ingeniería en Ideas SAS., será de 15 días hábiles.</p> <p>VALOR TOTAL: el monto total a pagar es de Col \$ 682.120 (seiscientos ochenta y dos mil ciento veinte pesos colombianos), impuestos y costos asociados incluidos.</p>
OBSERVACIONES:	<p>1) La aceptación de la presente Orden de Compra implica que ni el representante legal de IN3 Ingeniería en Ideas SAS., ni dicha sociedad, se encuentran en la situación prevista en el artículo 4º inciso 6º de la Ley N° 19.886.</p> <p>2) Los pagos se realizarán de la siguiente forma: 100% (Col \$ 682.120) siempre que se hayan cumplido los siguientes hitos y condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) una vez que se haya prestado la totalidad de los servicios contratados; b) que la Contraparte Técnica haya certificado la conformidad de los servicios prestados;



	<p>c) dentro de los 30 días siguientes a la recepción, de la respectiva factura correctamente emitida;</p> <p>3) El pago podrá efectuarse a través de cheque o transferencia electrónica, para lo cual IN3 Ingeniería en Ideas SAS., deberá informar el banco, número de cuenta y demás datos que sean necesarios para girar fondos.</p>
--	--

IV. **DÉJESE** establecido que de conformidad a lo preceptuado en el artículo 7º, letra e), de la Ley Nº 20.285, sobre Transparencia de la Función Pública y Acceso a la Información de la Administración del Estado, que el representante legal de la entidad IN3 Ingeniería en Ideas SAS y único accionista es el señor José Daniel Pirabán Rincón.

V. **NOTIFÍQUESE** la presente resolución por escrito a IN3 Ingeniería en Ideas SAS ya individualizado.

VI. **IMPÚTESE** el gasto que demande el contrato que se aprueba por esta resolución, al Programa 02, Subtítulo 22, Ítem 07, Asignación 002, del presupuesto en moneda extranjera de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales, vigente para el año 2017.

VII. **PUBLÍQUESE** esta resolución en la sección de Gobierno Transparente del sitio web del Servicio, de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del artículo 7 de la Ley 20.285.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

HUGO CORALES COFRÉ

Jefe Oficina Comercial de Chile en Bogotá, Colombia

Distribución:

1. Oficina Comercial Bogotá - Colombia
2. Subdepartamento Sudamérica y Cuba
3. Subdepartamento de Compras y Contrataciones
4. Subdepartamento Red Externa
5. Archivo