



AUTORIZA TRATO DIRECTO Y APRUEBA TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE AEREO PARA LA OFICINA COMERCIAL DE CHILE EN NUEVA DELHI, INDIA

Nueva Delhi, 10 de octubre de 2017

RESOLUCIÓN EXENTA "NUEVA DELHI N°018-2017"

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto Supremo N° 250 del Ministerio de Hacienda, de 2004; la Ley N°20.981 de Presupuestos del Sector Público para el año 2017, en la Partida 06, Capítulo 02, del Programa 02, Promoción de Exportaciones, Subtítulos 22 y 29, Glosa 05, el Decreto con Fuerza de Ley N° 53 de 1979, del Ministerio de Relaciones Exteriores; la Resolución Exenta N°J-436, de 13 de abril de 2017, que suspende aplicación de resoluciones que indica, y aprueba instrucciones para las contrataciones en el exterior; Resolución N° C-1802, Resolución N°C-1815 y la Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, en adelante e indistintamente DIRECON, debe realizar permanentemente diversos procesos de compras y contrataciones públicas, los que están regulados por la Ley N° 19.886 y su Reglamento.
2. Que, para el cumplimiento de sus funciones, especialmente aquella de colaborar, dentro del contexto de la política económica que fija el Gobierno, al desarrollo exportador del país a través de la promoción, diversificación y estímulo del proceso exportador y la internacionalización de las empresas chilenas, DIRECON ha desarrollado, por medio de la Dirección de Promoción de Exportaciones, en adelante e indistintamente PROCHILE, una estrategia de apoyo a la imagen exportadora del país, consistente y coherente con las diversas campañas de promoción que se están llevando a cabo en el exterior por los distintos sectores económicos, que potencia la imagen de los productos, procesos y servicios nacionales en el exterior.
3. Que, en el contexto anterior, PROCHILE llevará a cabo en la ciudad de Mumbai, un Seminario y Misión Comercial con motivo de la visita del Ex Presidente Frei a India, a llevarse a cabo entre los días 23 y 24 de octubre de 2017.
4. Que, PROCHILE, para los efectos señalados en el considerando precedente, y a través de la Oficina Comercial de Chile en Nueva Delhi, India, ha estimado necesaria la contratación de los servicios transporte aéreo para la Jefa de la Oficina Comercial en Nueva Delhi, Sra. Carolina Vásquez y asistentes de la misma dependencia, Sr. Sanatan Shukla y Himani Bajaj, con el propósito de trasladarse desde la ciudad de Delhi a Mumbai para la participación en las actividades mencionadas anteriormente, participación aprobada por las Comisiones de Servicio N° C- 3095 C-3094 y N° C-3180 de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales.
5. Que, la Ley N°20.981 de Presupuestos del Sector Público para el año 2017, en el Programa 02, Promoción de Exportaciones, Glosa 05, estableció que los contratos administrativos que el Ministerio de Relaciones Exteriores y sus servicios dependientes y relacionados celebren con personas naturales o jurídicas extranjeras o con chilenos residentes en el exterior, que deban ejecutarse fuera del territorio nacional, tales como contratos de suministro de bienes muebles, de prestación de servicios o de ejecución de acciones de apoyo, no les será aplicable la obligación de desarrollar los procesos de compras utilizando el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración como, asimismo, la de contratar con personas naturales o jurídicas que se encuentren inscritas en el Registro de Proveedores, a los cuales se refiere la ley N° 19.886 y su reglamento, debiendo presentarse como mínimo tres cotizaciones de diferentes proveedores, salvo en los casos que prevé el artículo 8° inciso final de la mencionada ley o que el monto de la contratación sea inferior al equivalente de 150 UTM.



6. Que, en la citada Glosa 05, se establece además la obligación de resguardar debidamente los principios de eficiencia, transparencia, publicidad, impugnabilidad, igualdad y no discriminación arbitraria en los contratos administrativos que se celebren en el exterior, tomando en consideración, entre otros, los factores idiomáticos, culturales y de orden jurídico existentes en el exterior.
7. Que, en atención a lo anterior y al tenor de los términos de referencia que en este acto se aprueban, se hace necesario contratar los servicios de V2 CorpTravels, ya que otorga condiciones adecuadas con los términos de referencia, y se encuentra en condiciones de prestar los servicios requeridos por la Institución.
8. Que el inciso 1° del artículo 63, del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, establece que podrán formalizarse mediante la emisión de orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, las adquisiciones menores a 100 UTM. De la misma forma podrán formalizarse mediante la emisión de orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, las contrataciones superiores a 100 UTM e inferiores a 1000 UTM, cuando se trate de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación.

RESUELVO:

I.- **AUTORIZÁSE** contratar directamente con "V2 CorpTravels, N° de identificación AAEFV1073CST001, con domicilio en 135, Somdutt Chambers I, New Delhi 110015, India, los servicios de transporte aéreo para la Jefa de la Oficina Comercial en India Sra. Carolina Vasquez y los Asistentes de la Oficina Comercial en India Sr. Sanatan Shukla y Himani Bajaj, hasta por un monto total de U\$1.000.- (mil dólares de los Estados Unidos de América), impuestos incluidos.

II. **APRUEBANSE** los siguientes Términos de Referencia que sirvieron de base para elegir al proveedor con quien contratar:

Términos de referencia contratación de servicio de transporte aéreo de para la Jefa de la Oficina Comercial en India Sra. Carolina Vásquez y los Asistentes de la Oficina Comercial en India Sr. Sanatan Shukla y Srta. Himani Bajaj.

Con motivo de la realización de seminario y ronda de reuniones para la delegación comercial que acompaña al ex presidente Frei, ronda de reuniones con importadores en la ciudad de Mumbai se hace necesaria la contratación de servicio de transporte aéreo a la ciudad de Mumbai de acuerdo al siguiente detalle:

REQUERIMIENTOS:

- Pasaje aéreo Delhi- Mumbai – Delhi para la jefa de la Oficina Comercial y Asistentes de la Oficina Comercial.
- Vuelo sin escalas.
- Ofertas de vuelo compatibles con las fechas del programa, salida el día 22 octubre y regreso el día 24 de octubre y salida el día 23 de octubre para la Srta. Himani Bajaj.

MONTO MÁXIMO:

El monto máximo a pagar es de U\$1.000.- (mil dólares de los Estados Unidos de América), impuestos incluidos.

III.- **EMÍTASE** Orden de Compra en los siguientes términos:

ORDEN DE COMPRA "NUEVA DELHI – N° 018/2017"	
NOMBRE:	Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales
RUT:	70.020.190-2
DIRECCION:	A16/1 PoorviMargVasantVihar, 110057 Nueva Delhi, India.
TELEFONO:	+91 11 41658350
FAX:	No aplica.



FECHA ENVIO OC:	Octubre de 2017
SEÑOR (ES):	V2 CorpTravel
N° IDENTIFICACIÓN:	AAEFV1073CST001
DIRECCIÓN:	135, Somdukt Chambers I, New Delhi 110015, India.
DIRECCION DE ENVIO FACTURA:	Oficina Comercial de Chile en Nueva Delhi, India.
FORMA DE PAGO:	Cheque
NOMBRE BIEN O SERVICIO:	Servicios de transporte aéreo
CANTIDAD:	Según lo dispuesto en los Términos de Referencia y lo ofertado por la entidad V2 Corp.
ESPECIFICACIONES Y VALOR TOTAL POR LOS SERVICIOS:	<p style="text-align: center;">SERVICIOS A PRESTAR POR V2 CORP</p> <p>1. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO Servicio de Transporte aéreo para Jefa de Oficina y Asistentes</p> <p>2. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL SERVICIO Servicio de Transporte aéreo entre las ciudades de Nueva Delhi y Mumbai, ambas en Nueva Delhi.</p> <p>2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO DE TRANSPORTE ÁEREO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasaje aéreo Delhi- Mumbai – Delhi para la jefa de la Oficina Comercial y Asistentes de la Oficina Comercial. - Vuelo sin escalas - Ofertas de vuelo compatibles con las fechas del programa, salida el día 22 octubre y regreso el día 24 de octubre y salida el día 23 de octubre para la Srta. Himani Bajaj. <p>VALOR TOTAL: el monto total a pagar será de hasta USD\$1.000.- (Mil dólares de los Estados Unidos de América), incluidos impuestos y costos asociados.</p>
OBSERVACIONES:	<p>1) La aceptación de la presente Orden de Compra implica que ni el representante legal de V2 CorpTravel, ni dicha sociedad, se encuentran en la situación prevista en el artículo 4º inciso 6º de la Ley N° 19.886.</p> <p>2) Los pagos se realizarán de la siguiente forma: cheque, siempre que se hayan cumplido los siguientes hitos y condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) una vez que se haya prestado la totalidad de los servicios contratados; b) que la Contraparte Técnica haya certificado la conformidad de los servicios prestados; c) dentro de los 30 días siguientes a la recepción, de la respectiva factura correctamente emitida; <p>3) El pago podrá efectuarse a través de cheque o transferencia electrónica, para lo cual V2 Corp. deberá informar el banco, número de cuenta y demás datos que sean</p>



necesarios para girar los fondos.

IV. **DÉJESE** establecido que de conformidad a lo preceptuado en el artículo 7º, letra e), de la Ley Nº 20.285, sobre Transparencia de la Función Pública y Acceso a la Información de la Administración del Estado, el representante legal y dueño de la entidad denominada V2 Corp, es don VishalMittal.

V. **NOTIFÍQUESE** la presente resolución por escrito a V2 CorpTravel, ya individualizado.

VI. **IMPÚTESE** el gasto que demande el contrato que se aprueba por esta resolución, al Programa 02, Subtítulo 22, Ítem 08, Asignación 007, del presupuesto en moneda extranjera de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales, vigente para el año 2017.

VII. **PUBLÍQUESE** esta resolución en la sección de Gobierno Transparente del sitio web del Servicio, de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del artículo 7 de la Ley 20.285.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CAROLINA VASQUEZ MUNO7
Jefe de Oficina Comercial Nueva Delhi, India

Distribución:

1. Oficom Nueva Delhi.
2. Jefe Departamento Asia – ProChile
3. Sección Operaciones de la Red Externa.
4. Subdepartamento Compras y Contrataciones.